

Порядок
проведения итогового собеседования по русскому языку как условия
допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования на территории Ростовской
области

1. Общие положения

Настоящий порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), и определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, рекомендуемый порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

2. Участники итогового собеседования

Итоговое собеседование проводится для:

а) обучающихся IX классов образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

б) лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, или обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (в случае прохождения ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования) (далее – экстерны);

в) обучающихся осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

г) обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в образовательную организацию по выбору экстерна не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Заявление подается обучающимися и экстернами лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

При подаче заявления прилагается согласие на обработку персональных данных для внесения сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) обеспечения проведения ГИА.

В случае отказа предоставить согласие на обработку персональных данных обучающийся, экстерн подает заявление на имя председателя государственной экзаменационной комиссии и допускается к участию в итоговом собеседовании без внесения сведений в РИС ГИА.

Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

С целью организации условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития (присутствие ассистента, ассистента-сурдопереводчика и др.), участники с ОВЗ, обучающиеся, лица на дому, обучающиеся, лица в медицинских организациях при проведении итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также заключение медицинской организации и копию рекомендации ПМПК.

Регистрация участников заканчивается за две недели до даты проведения итогового собеседования.

4. Организация проведения итогового собеседования

4.1. На территории Ростовской области итоговое собеседование организуется и проводится Минобразованием Ростовской области совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО), образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области.

4.2. Минобразование Ростовской области:

4.2.1. Определяет порядок проведения итогового собеседования на территории Ростовской области.

4.2.2. Определяет техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

4.2.3. Определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования.

4.2.4. Организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и размещения информации на официальном сайте Минобразования области в сети «Интернет».

4.2.5. Устанавливает порядок передачи материалов итогового собеседования в образовательные организации, а также сроки передачи материалов итогового собеседования в образовательные организации в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового собеседования.

4.2.6. Определяет по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, места проведения итогового собеседования, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования.

4.3. Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО) осуществляет:

- организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Ростовской области;

- организацию внесения сведений в РИС ГИА об участниках, о местах проведения итогового собеседования (далее – места проведения), о распределении участников по местам проведения, о результатах итогового собеседования;

- формирование списков участников;

- направление в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования для последующей передачи в образовательные организации посредством защищенного канала связи не позднее чем за день

до даты проведения итогового собеседования:

- а) списков участников (для регистрации);
- б) ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- в) специализированного программного обеспечения;
- публикацию на официальном сайте РОЦОИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) ссылки на федеральный Интернет-ресурс для получения образовательными организациями материалов итогового собеседования не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования;
- направление материалов итогового собеседования в органы местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования посредством электронной почты в случае отсутствия в день проведения итогового собеседования доступа к федеральному Интернет-ресурсу.

4.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования обеспечивают:

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;
- проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования утвержденных Минобразованием Ростовской области;
- техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
- ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

4.5. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с Порядком проведения;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения

итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

обеспечивают проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения;

получают материалы итогового собеседования и обеспечивают их информационную безопасность.

4.6. Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения, не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования:

– организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, в том числе о сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

– определяет учебные кабинеты проведения итогового собеседования, аудиторию ожидания (при необходимости), помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб). Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

– обеспечивают информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;

– осуществляет назначения:

1) ответственного организатора (им может быть руководитель образовательного учреждения, либо заместитель руководителя), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (далее – ответственный организатор);

2) технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников;

3) организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения (требования к кандидатуре не предъявляются), организаторов в аудитории ожидания (при необходимости);

4) экзаменаторов-собеседников, которые обеспечивают проверку паспортных данных участников, проводят собеседование с участниками, а также фиксируют время начала и окончания итогового собеседования каждого участника (педагогический работник, с высшим образованием, обладающий коммуникативными навыками; кандидатуру образовательная организация определяет самостоятельно);

5) экспертов, оценивающих ответы участника (им может быть только учитель русского языка и литературы);

– определяет изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

4.7. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования на официальных сайтах минобразования Ростовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования.

5.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования с одним участником составляет в среднем 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры).

5.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая).

5.4. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных Порядком проведения итогового собеседования, в дополнительные сроки.

6. Порядок сбора исходных сведений и подготовка к проведению итогового собеседования

6.1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РОЦОИСО посредством ПО «Импорт ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

об участниках итогового собеседования;
о местах проведения итогового собеседования;
о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

6.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, которым, в свою очередь, сведения передают по защищенной сети передачи данных (далее – ЗСПД) образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

6.3. Ответственный организатор в образовательной организации на этапе подготовки к проведению итогового собеседования:

- контролирует получение согласия участников и/или их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников;

- определяет необходимое количество учебных кабинетов (аудиторий проведения) и их расположение, исходя из расчета количества участников (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 участника);

- обеспечивает подготовку аудиторий проведения с учетом рабочих мест для участника (рабочим местом участника является отдельный стол/парта), экзаменатора-собеседника, эксперта;

- обеспечивает при наличии заключения ПМПК, справки об инвалидности, создание условий участникам с ОВЗ, участникам детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе назначает ассистентов, оказывающих необходимую помощь, при проведении итогового собеседования;

- определяет количество мест для организаторов вне аудитории из расчета не менее 2-х человек на один этаж;

- обеспечивает ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- обеспечивает достаточное количество художественной и научно-популярной литературы из школьной библиотеки в аудитории ожидания (при необходимости);

Не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

- контролирует готовность места проведения итогового собеседования;

- знакомит экспертов с формой протокола эксперта;

- получает из ОМС список участников и ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, проверяет список участников, переданный из органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования посредством защищенного канала связи в образовательную организацию, корректирует список в случае необходимости;

- распределяет участников по аудиториям проведения и в соответствии с распределением заполняет в списках участников поле «Аудитория»;
- осуществляет распределение работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, по аудиториям;
- обеспечивает готовность помещений образовательной организации к проведению итогового собеседования, в том числе создание необходимых условий для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов.

6.4. Технический специалист не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

- проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги), устанавливает необходимое программное обеспечение для проверки и внесения результатов ответов участников;
- скачивает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) критерии оценивания для экспертов и по согласованию с ответственным организатором тиражирует их в необходимом количестве;
- производит тестовую аудиозапись при проверке готовности оборудования для записи ответов участников. Аудиозапись не должна содержать посторонних шумов и помех, голос должен быть отчетливо слышен.

7. Проведение итогового собеседования

Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, по месту обучения участников. Проведение итогового собеседования, в зависимости от количества участников, количественного и качественного состава работников образовательной организации, возможно во время осуществления учебного процесса.

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прибыть в места проведения, при наличии заключения медицинской организации и рекомендации ПМПК, проведение итогового собеседования может быть организовано на дому или в медицинском учреждении системы здравоохранения.

Количество, общая площадь и состояние учебных кабинетов, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При проведении итогового собеседования, по решению образовательной организации, возможно использование аудитории ожидания, куда группы участников приглашаются по графику. Участники находятся в аудитории ожидания до перехода в аудиторию проведения. В аудитории ожидания участникам для чтения предлагается художественная

и научно-популярная литература из школьной библиотеки (при необходимости).

По возможности следует исключить пересечение потоков (встречи и общение) участников, уже прошедших процедуру итогового собеседования и еще ожидающих ее.

Рекомендуется в аудиторию проведения приглашать участников в произвольном порядке.

Для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ПМПК должна быть предоставлена отдельная аудитория проведения на первом этаже (при отсутствии лифтов).

В день проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора и (или) Региональной службы по надзору в сфере образования (далее – Ростобрнадзор) с целью контроля за соблюдением Порядка проведения итогового собеседования;

члены ГЭК основного общего образования Ростовской области.

Ответственный организатор в день проведения итогового собеседования:

– обеспечивает контроль проведения итогового собеседования в образовательной организации;

– распределяет участников по аудиториям проведения;

– организует работу технического специалиста;

– контролирует скачивание с федерального Интернет-ресурса материалов итогового собеседования и их тиражирование в достаточном количестве;

– обеспечивает организацию работы по печати списков участников (для регистрации и распределения их по аудиториям проведения) и ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения (по количеству аудиторий проведения);

– контролирует готовность оборудования для записи ответов, в том числе включение общей потоковой записи ответов участников в каждой аудитории проведения;

– выдает не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования:

1) экзаменатору-собеседнику – ведомость учета проведения итогового собеседования, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника, материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, возвратно-доставочный пакет. Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками;

2) эксперту – комплект материалов для проведения итогового собеседования (для ознакомления);

3) организатору вне аудитории – списки участников с распределением по аудиториям;

– на основании информации, полученной от организаторов

вне аудитории, в списках участников, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» указывает букву «Н»;

- контролирует соблюдение порядка в аудиториях проведения;
- принимает у экзаменаторов-собеседников возвратные доставочные пакеты с материалами итогового собеседования;
- передает техническому специалисту результаты оценивания ответов экспертами для внесения в специализированное программное обеспечение;
- контролирует передачу электронного файла с результатами итогового собеседования в ОМС.

Технический специалист в день проведения итогового собеседования по указанию ответственного организатора:

- скачивает материалы для проведения итогового собеседования (тексты для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы для участников и карточки по каждой теме для экзаменатора-собеседника) через федеральный Интернет-ресурс не позднее чем за 60 минут до начала проведения;

- обращается незамедлительно в ОМС в случае отсутствия в день проведения итогового собеседования доступа к федеральному Интернет-ресурсу;

- включает в каждой аудитории проведения перед началом итогового собеседования одну общую потоковую аудиозапись на все время проведения;

- выключает потоковую аудиозапись после завершения проведения итогового собеседования;

- сохраняет аудиозаписи в форматах: *.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д. для последующей передачи ответственному организатору.

В день проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник обеспечивает Порядок проведения в аудитории проведения, организаторы вне аудитории – в коридорах, месте проведения.

Если участник опоздал на процедуру, он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора.

На рабочем столе участника, помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования, могут находиться:

- ручка;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарственные средства (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов, инвалидов).

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном помещении.

До начала итогового собеседования в аудитории ожидания проводится инструктаж участников, который включает в себя информирование участников о Порядке проведения, продолжительности проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории ожидания и перемещаться по месту проведения в сопровождении организатора вне аудитории.

Участник перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи фамилию, имя, отчество, номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента.

Между ответами участников допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов.

После того как участник закончил выполнение работы, организатор вне аудитории провожает его на урок или на выход из места проведения.

Во время проведения итогового собеседования участники соблюдают установленный Порядок проведения и следуют указаниям работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

В день проведения итогового собеседования запрещается:

- участникам – иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования, а также пользоваться при подготовке к ответу текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками);

- работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению итогового собеседования, ассистентам участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам - иметь при себе и использовать средства связи.

В случае если участник по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения. Экзаменатор-собеседник в аудитории и организатор вне аудитории приглашают медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника, составляют акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, вносят соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». Копия акта о досрочном завершении по уважительным причинам в тот же день направляется в РЦОИ посредством защищенного канала связи для учета при обработке результатов оценивания ответов участников.

Участники, а также иные лица, присутствующие в месте проведения, допустившие нарушение установленного Порядка проведения, удаляются из места проведения. Ответственный организатор проводит служебное расследование по фактам нарушения Порядка проведения и принимает решение об удалении участника или лица, допустившего нарушение Порядка проведения с составлением акта об удалении. Копия акта об удалении участника/лица, допустившего нарушение Порядка проведения, и копии материалов служебного расследования в тот же день направляются

в минобразование Ростовской области и РОЦОЙСО для учета при обработке материалов итогового собеседования.

8. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет». Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверки итогового собеседования. Эксперты образовательной организации, должны соответствовать указанным ниже требованиям:

1) владение необходимой нормативной базой, регламентирующей проведение итогового собеседования;

2) владение необходимыми предметными компетенциями. Иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

В случае необходимости в качестве экспертов могут привлекаться учителя русского языка и литературы из других образовательных организаций, институтов повышения квалификации учителей, учреждений профессионального и дополнительного профессионального образования.

Оценивание ответов участников итогового собеседования производится экспертами в аудитории проведения непосредственно во время ответа участника.

Эксперты осуществляют оценивание ответов участников по критериям, размещенным на сайте ФГБНУ «ФИПИ».

В случае удаления или досрочного завершения участником итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется.

Результаты участников вносятся в специализированное программное обеспечение.

Ответственный организатор передает электронный файл с результатами итогового собеседования в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования по ЗСПД или на внешнем носителе информации. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования консолидируют электронные файлы всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района или городского округа и передает по ЗСПД в РОЦОЙСО.

Списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях передаются в Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на бумажных носителях на хранение в установленном порядке.

Файлы с результатами оценивания участников из образовательных организаций консолидируются в РОЦОЙСО и загружаются в РИС ГИА-9 средствами специализированного программного обеспечения.

Файлы с аудиозаписями ответов участников хранятся со дня проведения

итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, и по истечении указанного срока проводят их уничтожению с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

Ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования осуществляется в образовательной организации под подпись не позднее 3-х рабочих дней со дня проверки и оценивания ответов участников.

В случае возникновения вопросов по объективности оценивания работ участников итогового собеседования Минобрнауки Ростовской области может запросить аудиозаписи с целью организации перепроверки отдельных результатов итогового собеседования.

9. Повторный допуск к итоговому собеседованию

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные сроки, установленные Рособрнадзором, следующие обучающиеся и экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового собеседования;
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся, удаленные с итогового собеседования за нарушения Порядка проведения, допускаются к повторному участию в итоговом собеседовании решением педагогического совета образовательной организации.

10. Срок действия итогового собеседования

Итоговое собеседование как допуск к ГИА – бессрочно.