

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 12»**
344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская, 57/25, тел.251-58-90,

Приказ

31.08.2022г.

№270

**Об утверждении положения о комиссии
по контролю за организацией и качеством
питания в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 №1363, на основании Постановления администрации города Ростова-на-Дону от 26.08.2020 №876» О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 №375 « об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону (ред. от 10.04.2020)», в соответствии с приказом Управления образования №УОПР-664 от 10.08.2022г., «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2022-2023 уч.г., в соответствии с приказом Районного отдела образования №320 от 22.08.2022г. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2022-2023 уч.г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2022-2023 учебном году с 01.09.2022 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №12» МБОУ

Репкина К.В.

Исп. Попандопуло М.Х.



«Обсуждено»

«Утверждено»

На заседании Совета
МБОУ «Гимназия № 12»
протокол №__ от «__» августа 2022г.

Председатель Совета



Директор МБОУ «Гимназия №12»
Приказ от 31.08.2022 №270

К.В. Репкина

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 12»**

г. Ростов-на-Дону

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в гимназии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением работы графика столовой;

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7.Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ.

4.1.Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора гимназии в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2.В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации гимназии, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором гимназии ответственного за организацию питания обучающихся.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ.

5.1.Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2.Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации гимназии.

5.3.Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4.Плановая работа комиссии по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию гимназии; педагогов и родителей на заседаниях Совета гимназии.

6.ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ.

6.1. Контроль посещения столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2.Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

-Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

-Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

-Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы буфета.

-Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

-Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству исполнению работниками пищеблока, администрацией гимназии и администрацией, организующей питание.

-С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

7.1. По факту проверок комиссии составляются акты.

7.2. Акты проверок комиссии за организацией питания хранятся у председателя комиссии, ответственного за питание.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Положение разрабатывается администрацией МБОУ «Гимназии №12», принимается на заседании Совета МБОУ «Гимназия №12», утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии. Данное положение действует в течении 5 лет.

8.2. Утвержденное положение хранится в гимназии и размещается на официальном сайте гимназии в свободном доступе для обеспечения открытости деятельности МБОУ «Гимназия №12».

8.3. Изменение Положения производится путем внесения изменений, либо утверждения Положения в новой редакции. Изменения и дополнения обсуждаются на заседании Совета МБОУ «Гимназия №12» и вводятся в действие приказом директора гимназии.