

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Ростова-на-Дону «Гимназия № 12»**

**344 025, г. Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская ,57/25, тел. 251-58-90**

**Приказ**

**30.12.2015 г.**

**№ 412**

Об организации работы по  
противодействию коррупции  
в 2016 учебном году

В целях реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ «Об образовании в РФ», Областного закона Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.09 "О противодействии коррупции в Ростовской области», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.11.2013 №1301 "Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» на 2014–2017 годы", Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 08.06.2012 № 444 "Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах", в целях создания эффективной системы противодействия (профилактики) коррупционных проявлений в МБОУ «Гимназия № 12 »

**приказываю:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 12 » на 2016 год.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции.
3. Утвердить Положение «О нормах профессиональной этике педагогических работников».
4. Самсоновой В.П.- зам.директора по ВР предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы гимназии реализацию основных направлений Плана по противодействию коррупции.
5. Молчановой Е.А. - учителю информатики и ИКТ, ответственной за информационное обеспечение:
  - довести настоящий приказ до сведения всех участников образовательных отношений, в том числе через официальный сайт в сети интернет;

- выставлять не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом на сайте пресс-релизы по итогам реализации и проведения плановых мероприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназия № 12

Л.Р. Позднякова

С приказом ознакомлены:

Самсонова В.П.

Молчанова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 12»

\_\_\_\_\_ Л.Р. Позднякова

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в МБОУ «Гимназия № 12» на 2016 год.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия №12», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**1. Цели и задачи**

**1.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Гимназия №12»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Пролетарском районе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, ВР, АХЧ
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Июнь	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по

			ВР
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2016 г.	Директор школы
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2016 г. Июнь	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2016 г. по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	1 квартал 2016 г.	Ответственный по противодействию коррупции
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2016 г.	Директор школы
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и	В течение года	Директор школы

	промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.		
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май - июль	Директор, зам. дир. по УВР
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2016-2017 г.	Заместитель директора по информатизации
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	2016г. по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2016 г.	Ответственный по противодействию коррупции
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2016 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2016г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции

	эффективности работы с указанными обращениями.		
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2016 г.	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2016 г..	Ответственный по противодействию коррупции