

«Утверждаю»

Директор Репкина К.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **План работы библиотеки МБОУ «Гимназия 12»**

**на 2022- 2023 учебный год.**

### **Режим работы:**

Библиотека работает с 09.00-17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

Обслуживание читателей на абонемент производится с 09.00- 17.00.

Один раз в месяц методический день.

Последняя пятница месяца – санитарный день.

### **I. ЦЕЛИ:**

- 1. Формирование фондов;**
2. Обслуживание пользователей;
3. Повышение квалификации;
4. Пополнение материально-технической базы.

### **II. ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
2. Формирование высоко – нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда.
7. Формирование комфортной библиотечной среды.

## Основные функции библиотеки

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

Информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

### III. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся – сентябрь.

2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы :

· составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия – ноябрь - январь;

· подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей – январь;

· прием и обработка поступивших учебников:

- 1) оформление накладных,
- 2) запись в книгу суммарного учета,
- 3) штемпелевание,
- 4) оформление карточки,

· составление отчетных документов, диагностика % уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой — сентябрь;

3. Прием и выдача учебников по графику – май, июнь, август, сентябрь;

4. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;

5. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» – сентябрь;

6. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам (в том числе) оформление актов и изучение карточек из каталогов – сентябрь - октябрь;

7. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов) – октябрь, февраль;

8. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа:  
к художественному фонду (для учащихся 1-8 классов, 9-11 классов);  
к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальном зале.
- Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

#### **IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.
7. Выполнение информационных и тематических справок.

#### **V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
6. Работа с читателями

Индивидуальная работа при выдаче книг:

рекомендательные беседы,  
беседа о прочитанном,  
беседа о новых поступлениях,  
исследования читательских интересов пользователя.

## VI. МАССОВАЯ РАБОТА:

Сентябрь:

1. Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры 2022-2023».
2. Обзор книжной выставки «Книги-юбиляры».
3. Знакомство 1 классников с библиотекой.

Октябрь:

1. Игра-викторина –5 класс.
2. Книжная выставка «Писатели – детям».
3. Единый день чтения.

Ноябрь:

1. День матери. Книжная выставка «И это все о матери».
2. Беседа о женщине-матери – 7-9 класс.

Декабрь:

1. Книжная выставка «Новый год стучится к нам».
2. Конкурс поделок «Новогодняя мозаика» – все желающие.
3. Игровая программа «Всякая душа празднику рада» – желающие.

Январь:

1. Книжная выставка «Живая Русь».
2. Книжная выставка «Произведения-юбиляры 2022 года».
3. Обзор книжной выставки.

Февраль:

1. Книжная выставка «Защитники Отечества»
2. Конкурс поделок к 23 февраля – 1-7 классы.

Март:

1. Конкурс рисунков. «Милая, добрая, нежная...» – 1-6 классы.
2. Книжная выставка «Есть на Руси святое слово «Мама».

3. Викторина «Экологическое лото» – 4-6 класс.

Апрель:

Неделя детской книги:

1. Игра «Знаешь ли ты сказки?» – 1-4 классы.
2. Литературный брейн – ринг– 5-6 класс.
3. Литературный час по творчеству писателя-юбиляра – 7-8 классы.
4. Литературная викторина -9-11 класс.

Май:

1. Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам».
2. Литературный час « Мы рождены не для войны»- 5--9 классы.
3. Воспитание культуры чтения.

Сентябрь.

1. Экскурсия. Путешествие по библиотеки.
2. Знакомство с книжным домом. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь.
3. Ознакомление с основными правилами пользования библиотекой.
4. Правила умения обращаться с книгой – 1 класс.

Октябрь.

1. Выбор книги в библиотеке –3-4 класс.
2. Структура книги – 2 класс.

Ноябрь.

1. История библиотек – 4-5 класс.

Декабрь.

1. Периодические издания для детей – 5-6 классы.
2. Библиотечный урок «Мои энциклопедии» – 3 класс.

Январь.

1. Работа по сохранности фонда: беседа, выпуск стенгазеты – 5-11 классы.

Февраль.

1. Твои первые энциклопедические словари, справочники – 3-4 классы.
2. Справочная литература. Обучение умению пользоваться ею.

Март.

1. Искусство книги «Художники-иллюстраторы» – 5-6 классы.

Апрель.

1. Выбор книги в библиотеке – 5 класс.

Краеведение.

1. Оформление и пополнение материала к выставке «Родной Урал».
2. Пополнение материала книжной выставки «Природа просит защиты».

Духовно-нравственное воспитание.

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.
2. Беседа «Святые праздники православной Руси» – 6-8 классы.

### **Новые информационные технологии:**

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки:**

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
6. Взаимодействие с другими библиотеками.