

Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

02.09.2022

УОПР-720

О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростове-на-Дону осенью 2022 года

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.04.2022 № 351 «О проведении Всероссийских проверочных осенью 2022 года в Ростовской области», от 24.08.2022 № 843 «О проведении осенью 2022 года в Ростовской области ВПР в образовательных организациях, не принявших участие в ВПР весной 2022 года», от 26.08.2022 № 852 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области осенью 2022 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в сентябре-октябре 2022 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

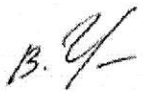
1. Провести с 19 сентября по 24 октября 2022 года Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
2. Назначить Серую Г.Г., главного специалиста отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону, муниципальным координатором поведения Всероссийских проверочных работ на территории города.
3. Утвердить состав независимых наблюдателей за проведением ВПР в муниципальных образовательных учреждениях с признаками необъективных образовательных результатов 2021 году (приложение № 1).
4. Начальникам районных отделов образования:
 - 4.1. Обеспечить контроль:
 - 4.1.1. Формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

- 4.1.2. Проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района в соответствии с планом-графиком и Порядком проведения ВПР осенью 2022 года, утвержденными в приложениях № 1 и 2 приказа минобразования Ростовской области от 24.08.2022 № 843 (далее – Порядок);
- 4.1.3. Соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № 129);
- 4.1.4. Объективного оценивания работ участников ВПР осенью 2022 года и предоставления достоверных сведений о результатах в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;
- 4.1.5. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения ВПР по всем предметам в 5-9 классах в общеобразовательных учреждениях, внесенных в 2021 году в перечень школ с признаками необъективности: МБОУ «Школа № 101», МБОУ «Школа № 110», МБОУ «Школа № 84», МБОУ «Школа № 109», МБОУ «Школа № 81», МБОУ «Школа № 94» (далее – учреждения с признаками необъективности);
- 4.1.6. Предоставления вышеперечисленными учреждениями ссылок на Яндекс.Диск не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;
- 4.1.7. Ведения поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях в 5 - 9 классах по русскому языку и математике;
- 4.1.8. Хранение видеоматериалов на независимом цифровом накопителе до 31 октября 2023 года.
5. Серой Г.Г., главному специалисту отдела общего образования:
 - 5.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в городе;
 - 5.2. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях;
 - 5.3. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений аналитическую справку по результатам ВПР 2022 до 15.01.2023.
6. Филиппову И.Н., директору МКУ «Информационно-методический центр образования»:
 - 6.1. Назначить ответственных:
 - за сбор ссылок на размещенные видеозаписи проведения работ по ВПР на Яндекс.Диске от муниципальных общеобразовательных учреждений, вошедших в перечень учреждений с признаками необъективности (п. 4.1.5.), не позднее следующего дня после проведения работ;
 - за координацию действий независимых наблюдателей, разработку акта наблюдения и фиксации нарушения Порядка проведения ВПР, сбор актов наблюдения;

- 6.2. Осуществлять контроль предоставления вышеупомянутых ссылок на Яндекс.Диске от муниципальных общеобразовательных учреждений, вошедших в перечень учреждений с признаками необъективности (п. 4.1.5.), не позднее следующего дня после проведения работ;
- 6.3. Обеспечить ведение реестра ссылок по каждому предмету и классу в учреждениях с признаками необъективности, предоставить его в отдел общего образования Управления образования до 24.10.2022;
- 6.4. Составить график проведения ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях города с признаками необъективности, предоставить его в отдел общего образования Управления образования до 12.09.2022, указать в графике ответственных муниципальных наблюдателей (приложение № 1);
- 6.5. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей во время проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях города с необъективными образовательными результатами в 2021 году в соответствии с графиком проведения ВПР в вышеуказанных учреждениях (п. 6.4);
- 6.5. Провести инструктажи с независимыми наблюдателями о соблюдении требований Порядка и Регламента до 12.09.2022;
- 6.6. Предоставить график закрепления независимых наблюдателей, за каждым общеобразовательным учреждением с признаками необъективного оценивания до 13.09.2022 с личными подписями об ознакомлении;
- 6.7. Провести мониторинг результатов ВПР 2022 году до 01.12.2022;
- 6.8. Предоставить в Управление образования аналитическую справку по результатам ВПР в 2022 году до 15.12.2022;
- 6.9. Разместить аналитические материалы с адресными рекомендациями по результатам ВПР в 2022 году на сайте Управления образования в разделе МСОКО до 25.12.2022;
- 6.10. Провести по результатам ВПР 2022 семинары-совещания для учителей по всем учебным предметам, задействованным в процедуре оценки качества обучения до 31.01.2023.
7. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 7.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;
 - 7.2. Обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № УОПР-129);

- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;
- 7.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - 7.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 7.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 7.6. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;
 - 7.7. Выдать каждому участнику кода для использования в написании работ ВПР;
 - 7.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
 - 7.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;
 - 7.10. Обеспечить техническую готовность оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме в соответствии с требованиями Порядка проведения;
 - 7.11. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 5-9 классах по русскому языку и математике. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
 - 7.12. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 5-9 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 31 октября 2023 года.
 - 7.13. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - 7.14. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР или электронной формы протокола, в случае проведения ВПР в компьютерной форме;
 - 7.15. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
 - 7.16. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР-2022 и предоставление достоверных сведений об их результатах в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;
 - 7.17. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (не позднее трех дней от даты проведения работы);

- 7.18. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 25.11.2022;
- 7.19. Провести педагогические советы по результатам Всероссийских проверочных работ в 2022 году до 30.12.2022;
- 7.20. Учесть результаты ВПР 2022, в случае необходимости, внести корректировки в рабочие программ учителей на 2022-2023 учебный год по соответствующим предметам.
8. Директорам МБОУ «Школа № 101», МБОУ «Школа № 110», МБОУ «Школа № 84», МБОУ «Школа № 109», МБОУ «Школа № 81», МБОУ «Школа № 94»:
- 8.1. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР по всем предметам в 5-9 классах. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
- 8.2. Предоставление ссылок на видеоматериалы проведения ВПР по предметам русский язык и математика в 5-7 классах (на Яндекс.Диск) не позднее следующего дня после проведения работ в МКУ «Информационно-методический центр образования»;
- 8.3. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 5-9 классах по всем предметам на независимом цифровом накопителе до 31 октября 2023 года.
9. Исполнение приказа возложить на начальников районных отделов образования.
10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела общего образования Управления образования Распевалову М.В.

| | | |
|---|---|----------------|
| Начальник Управления образования города Ростова-на-Дону |  | В.А. Чернышова |
|---|---|----------------|

Серая Галина Георгиевна
+7 (863) 240-18-73